



**PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO  
ANO 2011**

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

---



**PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES**

**ANO 2011**



# PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

---

## ÍNDICE

|  |    |
|--|----|
| INTRODUÇÃO.....                              | 3  |
| PARTE I: ÁREAS / PROCESSOS DE SUPORTE        |    |
| PROCESSO DE RECURSOS HUMANOS.....            | 5  |
| PROCESSO DE MANUTENÇÃO.....                  | 7  |
| PROCESSO DE APROVISIONAMENTO.....            | 9  |
| PARTE II: VALÊNCIAS DA INSTITUIÇÃO           |    |
| CAO.....                                     | 10 |
| ATL .....                                    | 18 |
| PARTE III: EQUIPA DE APOIO ÀS ESCOLAS        |    |
| Alínea b) do n.º 1 da Portaria 1102/97 ..... | 28 |
| PARTE IV: PROTOCOLO RSI.....                 | 30 |
| PARTE V: PROCESSO DE GESTÃO E MELHORIA ..... | 33 |
| PARTE VI: OUTRAS ACTIVIDADES.....            | 36 |



## **INTRODUÇÃO**

O objectivo do presente plano é descrever sucintamente as actividades programadas para o ano 2011 no âmbito da actividade global da CERCIMARCO.

Numa primeira parte são focadas as actividades previstas nos processos de suporte da Instituição, comuns a todas as valências e projectos: Recursos Humanos, Manutenção e Aprovisionamento.

Numa segunda parte são apresentadas as actividades do Centro de Actividades Ocupacionais e dos Centros de Actividades de Tempos Livres.

A terceira parte dedica-se ao projecto de Apoio à Integração de Crianças com NEE ao abrigo das alíneas b) do n.1 da Portaria 1102/97.

Na quarta parte são traçadas as linhas gerais de actuação do Protocolo RSI.

A quinta parte tem por objecto a área de Gestão e Melhoria da Instituição, que integra as actividades de monitorização, avaliação e revisão ao SGQ.

Na ultima parte são abordadas outras áreas de actuação complementares da Equipa Técnica não enquadradas em valências.



# PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

---

## PARTE I

### Áreas / processos de suporte

São três os processos de suporte da Instituição: Recursos Humanos, Manutenção e Aprovisionamento.

Os quadros que se seguem apresentam as principais actividades previstas para cada um deles para o ano de 2011.



## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

### Processo Recursos Humanos

Este Processo aplica-se às actividades de Recrutamento e Selecção de colaboradores, Processamento de Salários, Gestão das Férias, Gestão da Formação, Avaliação de Desempenho dos Recursos Humanos e Avaliação da Satisfação dos Colaboradores.

| Objectivos Gerais   | Objectivos específicos   | Actividades/Estratégias   | Recursos  |           |           | Calendari-zação   | Avaliação   |   |
|---|--|---|---|-----------|-----------|---|---|---|
|   |  |   | Humanos   | Materiais | Parcerias |   | Indicadores   | Instrumentos  |
| <b>Assegurar as competências dos colaboradores, necessárias à prestação do serviço ao cliente</b> | Assegurar bons níveis de desempenho nos colaboradores                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Definição de objectivos de desempenho dos colaboradores adequados às suas funções e nos quais estes se revêem.</li> <li>Auto-avaliação / Avaliação anual de desempenho.</li> </ul> | Gestor de R.H.<br>Avaliadores nomeados pela Direcção. |           |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>De 15 /12 a 15/01</li> <li>De 1 a 15/12 e de 15/12 a 15/01.</li> </ul> | Todos os colaboradores dispõem e têm conhecimento dos seus objectivos de desempenho na data prevista. | Avaliação de Desempenho.                            |
|   | Ter colaboradores qualificados   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboração do Plano Anual de Formação</li> <li>Participação dos colaboradores em acções de formação relacionadas com a sua área de trabalho</li> </ul>                             | Gestor de R.H.  |           | Medimarco | <ul style="list-style-type: none"> <li>Até 15/02</li> <li>Ao longo do ano</li> </ul>                          | N.º de acções de formação/colaborador ≥ 1/ano.  | Relatório de Formação.<br>Certificados de presença. |
|   | Cumprir com os requisitos legais sobre Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realização dos exames anuais de Medicina no Trabalho</li> </ul>  | Direcção.<br>Colaboradores                            |           | Medimarco | Janeiro a Março   | Todos os colaboradores efectuem exames.   | Fichas de Aptidão.                                  |
| <b>Ter colaboradores motivados e satisfeitos</b>  | Envolver activamente os colaboradores na vida da instituição e na tomada de decisões | Realização de reuniões gerais entre colaboradores e Direcção para avaliação e colocação de sugestões  | Direcção.<br>Colaboradores                            |           |           | Março / Abril   | Realização de pelo menos uma reunião geral entre colaboradores e Direcção.                            | Acta de reunião                                     |



## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

|  |   |   |                             |  |  |          |  |   |
|--|---|---|-----------------------------|--|--|----------|--|---|
|  | Favorecer o convívio entre a Direcção e todos os colaboradores da Instituição | Realização do Jantar Anual de Natal   | Direcção. Colaboradores     |  |  | Dezembro | Participação de, pelo menos, 90% dos colaboradores.                    | Lista de presenças  |
|  | Proceder à avaliação de satisfação dos colaboradores                          | Aplicação e tratamento dos Questionários de Avaliação do grau de satisfação dos colaboradores | Gestor de RH. Colaboradores |  |  | Dezembro | Avaliação de satisfação realizada na data prevista (margem de 30 dias) | Relatório de Avaliação do grau de satisfação dos colaboradores. |



## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

### Processo Manutenção

Este Processo assegura as actividades de manutenção e limpeza das instalações, dos equipamentos e das viaturas utilizadas pelas Respostas Sociais da Instituição.

| Objectivos Gerais   | Objectivos específicos   | Actividades/Estratégias  | Recursos                             |                     |           | Calendari-zação | Avaliação  |                     |
|---|--|--|--------------------------------------|---------------------|-----------|-----------------|--|---------------------|
|   |  |  | Humanos                              | Materiais           | Parcerias |                 | Indicadores  | Instrumentos        |
| <b>Assegurar o conforto e segurança de clientes e colaboradores</b> | Assegurar as condições de limpeza e higiene das instalações      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração do plano de limpeza e higienização</li> <li>• Limpeza e higienização dos espaços previstos no plano</li> <li>• Registo das acções de limpeza e higienização prestadas</li> </ul>   | GPM<br>Auxiliares de serviços gerais | Material de limpeza |           | Ao longo do ano | Número de NC detectadas no cumprimento do Plano de Limpeza e Higienização <= 15  | Registos de limpeza |
|   | Assegurar a operacionalidade dos equipamentos e infra-estruturas | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise/enquadramento do pedido de reparação</li> <li>• Prospeção orçamental quando aplicável</li> <li>• Submissão da proposta de reparação à Direcção quando aplicável</li> <li>• Desenvolvimento dos procedimentos necessários à reparação</li> </ul> | GPM<br>Direcção                      | Financeiros         |           | Ao longo do ano | Taxa de concretização das reparações sinalizadas (n.º das reparações realizadas/n.º das reparações sinalizadas x 100) >= 85% | Mod.PM.08           |
|   | Cumprir com as obrigações legais                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de um plano de manutenção</li> <li>• Realização das inspecções periódicas obrigatórias</li> <li>• Garantir os seguros legalmente exigíveis</li> <li>• Limpeza e higienização</li> </ul>  | GPM<br>Motoristas Auxiliares         | Carrinhas           |           | Ao longo do ano | N.º de NC no transporte dos clientes <= 15 ao longo do ano.<br>Taxa de disponibilidade de viaturas (N.º de                   |                     |



## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

|  |   |  |   |                  |  |                        |  |  |
|--|---|--|---|------------------|--|------------------------|--|--|
|  |   | <p>das viaturas de acordo com o plano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificação dos níveis e estado dos pneus de acordo com o planeado</li> </ul>   |   |                  |  |                        | pedidos satisfeitos/n.º de requisições efectuadas x 100) para os técnicos de 85%   |  |
| <p><b>Garantir o desenvolvimento das actividades da Instituição de forma sustentável</b></p> | <p>Gerir de forma eficaz e eficiente a frota de veículos da Instituição</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeamento dos transportes</li> <li>• Gestão dos circuitos da Instituição</li> <li>• Garantia de transporte dos clientes das diferentes valências da Instituição</li> <li>• Disponibilização de transporte para técnicos das diferentes valências</li> </ul> | <p>GPM<br/>Direcção<br/>Motoristas<br/>Auxiliares</p> | <p>Carrinhas</p> |  | <p>Ao longo do ano</p> | <p>Taxa de cumprimento do plano de manutenção de 100%<br/>Inexistência de multas e penalidades por manutenção insuficiente</p> |  |
|  | <p>Diminuir os gastos com a reparação dos veículos</p>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspeccionar periodicamente os veículos</li> </ul>  | <p>GPM<br/>Motoristas<br/>Auxiliares</p>              | <p>Carrinhas</p> |  | <p>Ao longo do ano</p> | <p>Redução em 5% dos custos com a reparação dos veículos (Custos das reparações 2010/custos das reparações 2011 x 100)</p>     |  |





## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

### Processo Aprovisionamento

Este Processo estabelece as regras gerais para a compra de produtos e serviços, controlo dos produtos à recepção, avaliação de fornecedores, gestão de stocks e pagamento a fornecedores.

| Objectivos Gerais  | Objectivos específicos  | Actividades/Estratégias   | Recursos                    |             |           | Calendarização  | Avaliação   |                     |
|--|---|---|-----------------------------|-------------|-----------|-----------------|---|---------------------|
|  |   |   | Humanos                     | Materiais   | Parcerias |                 | Indicadores   | Instrumentos        |
| <b>Promover a acessibilidade a serviços, equipamentos e produtos</b> | Assegurar uma gestão eficiente das compras (aquisição dos melhores produtos ao menor preço) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Análise dos pedidos</li> <li>Realização das encomendas</li> <li>Acompanhamento do cumprimento dos contratos de serviços</li> <li>Acompanhamento da realização das compras</li> </ul> | GPA Administrativo Auxiliar | Financeiros |           | Ao longo do ano | Redução de 1,5% dos custos com a aquisição de produtos e serviços | Relatório de contas |
|  | Dinamizar uma relação de parceria com os fornecedores                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Seleção de fornecedores</li> <li>Aprovação de fornecedores</li> <li>Avaliação de fornecedores</li> <li>Comunicação dos resultados</li> </ul>   | GPA Administrativo          |             |           | Ao longo do ano | 85% ou mais dos fornecedores obtêm uma boa classificação          |                     |



## **PARTE II VALÊNCIAS DA CERCIMARCO**

A CERCIMARCO dispõe de duas valências: a valência de CAO (Centro de Actividades Ocupacionais) e a valência de CATL (Centro de Actividades de Tempos Livres).

### **1. Centro de Actividades Ocupacionais (CAO)**

O CAO é um equipamento dirigido às pessoas com deficiência grave, com idade a partir dos 16 anos, e com incapacidade temporária ou permanente para o exercício de uma actividade profissional.

Tem por objectivo proporcionar aos seus utentes actividades socialmente úteis e estritamente ocupacionais, no sentido do aproveitamento das suas capacidades remanescentes, e prestar-lhes apoio nos planos físico, psíquico e social.

Frequentam o CAO 25 clientes com idades compreendidas entre os 17 e os 42 anos e com graus de deficiência variáveis (moderado, grave e profundo).

As áreas disponíveis para os clientes são

- a. Actividades ocupacionais** (Têxteis, trabalhos manuais, jogos didácticos, actividades de lazer);
- b. Actividades socialmente úteis**, que decorrem em estruturas da comunidade, nomeadamente restaurantes e salão de cabeleireiro;
- c. Actividades lúdico-terapêuticas** (estimulação sensorial, expressão corporal, psicomotricidade, dinâmica de grupo, terapia ocupacional, actividades aquáticas e educação física);
- d. Actividades de desenvolvimento pessoal e social** (actividades de vida diária, promoção cognitiva, reuniões de clientes., actividades de acolhimento);
- e. Actividades recreativas e culturais** (saídas lúdicas, comemoração de datas festivas e aniversários, etc.);
- f. Actividades desportivas** (Natação e Atletismo);
- g. Apoio de terceira pessoa** (Administração terapêutica, alimentação, higiene pessoa e mudança de fraldas);
- h. Apoio técnico em Psicologia, Medicina e Serviço Social.**



## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

| Objectivos Gerais   | Objectivos específicos   | Actividades/Estratégias   | Recursos                        |  |   | Calendari-zação                               | Avaliação   |  |
|---|--|---|---------------------------------|--|---|---|---|--|
|   |  |   | Humanos                         | Materiais  | Parcerias   |   | Indicadores   | Instrumentos   |
| <p>Proporcionar aos clientes uma ocupação sadia e adequada do seu tempo;</p> <p>Proporcionar actividades que estimulem capacidades e desenvolvam uma maior autonomia e integração social.</p> | <p>Manter todos os clientes ocupados em actividades significativas e adaptadas a cada um.</p>                            | Actividades Ocupacionais  | Monitoras Auxiliares            | Materiais de desgaste e equipamentos inerentes às actividades                        |   | Ao longo de todo o ano, mediante PAIs mensais | Número de clientes sem ocupação não ultrapassa os 2 em 85% dos dias                                 | Registo de actividades diárias                           |
|   | <p>Permitir aos clientes a participação em diferentes contextos.</p>   | Actividades socialmente úteis   | Monitoras                       |  | Restaurantes "Telheiro", Snack-Bar "Relax Burger", Hospital de Santa Isabel | Ao longo de todo o ano                        | Faltas às ASU < ou iguais a 5/ano   | Registo de actividades diárias                           |
|   | <p>Promover o treino e a aquisição de competências que permitam aos clientes aumentar o seu nível de funcionalidade.</p> | <p>Promoção cognitiva</p> <p>Actividades de Vida Diária</p> <p>Actividades de acolhimento</p> <p>Melhoramento da Imagem pessoal</p> | Monitoras Auxiliares Cozinheira | Fichas e jogos didácticos <p>Equipamentos inerentes às actividades desenvolvidas</p> |   | Ao longo de todo o ano                        | 90 % das actividades de desenvolvimen to pessoal e social previstas nos Pais mensais são realizadas | Mod. PCAO.65/0 – Monitorização e Avaliação do PAI mensal |
|   | <p>Obter a opinião/parecer dos utentes relativamente ao funcionamento do CAO.</p>  | Reuniões de clientes quinzenais   | Psicóloga                       |  |   | Ao longo de todo o ano quinzenalment e        | 90% das reuniões previstas são realizadas   | Mod. PCAO.65/0 – Monitorização e Avaliação do PAI mensal |



## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

| Objectivos Gerais   | Objectivos específicos  | Actividades/Estratégias  | Recursos                                 |  |   | Calendari-zação        | Avaliação   |   |
|---|---|--|--|--|---|------------------------|---|---|
|   |   |  | Humanos                                  | Materiais  | Parcerias   |                        | Indicadores   | Instrumentos  |
| <p>Proporcionar aos clientes uma ocupação sadia e adequada do seu tempo;</p> <p>Proporcionar actividades que estimulem capacidades e desenvolvam uma maior autonomia e integração social.</p> | <p>Desenvolver as componentes básicas envolvidas na natação e no atletismo de acordo com os regulamentos existentes;</p> <p>Participar em provas desportivas adaptadas aos clientes</p> | <p>Actividades desportivas</p>   | <p>Prof. Ed. Física</p> <p>Monitoras</p> | <p>Materiais/equipamentos específicos das actividades em causa</p> | <p>Câmara Municipal (instalações)</p>                                 | <p>Ao longo de ano</p> | <p>90% das sessões previstas são realizadas</p> <p>Participação em 60% das provas agendadas</p>         | <p>Mod. PCAO.65/0 – Monitorização e Avaliação do PAI mensal</p>                                       |
|   | <p>Promover o bem-estar físico, a activação físico-funcional e o relaxamento;</p>   | <p>Educação Física/Actividades aquáticas</p> <p>Dinâmica de grupo</p> <p>Expressão corporal e Psicomotricidade</p> <p>Estimulação Sensorial</p> <p>Snoezelen</p> | <p>Prof. Ed. Física</p> <p>Monitoras</p> | <p>Equipamentos específicos das actividades em causa</p>           | <p>Câmara Municipal (instalações desportivas e Sala de Snoezelen)</p> | <p>Ao longo de ano</p> | <p>90% das sessões previstas são realizadas</p>   | <p>Mod. PCAO.65/0 – Monitorização e Avaliação do PAI mensal</p>                                       |
|   | <p>Melhorar a capacidade de iniciativa e de organização dos tempos livres;</p>  | <p>Actividades de lazer simples</p>  | <p>Monitoras</p>                         | <p>Cartas</p> <p>TV</p> <p>Jogos</p> <p>Revistas</p>               |   | <p>Ao longo de ano</p> | <p>Os clientes têm diariamente acesso a actividades de lazer em 70% das vezes</p>                       | <p>Registo de actividades diárias</p>   |
|   | <p>Melhorar o relacionamento interpessoal entre os clientes</p>   | <p>Comemoração de aniversários</p> <p>Lanche especial</p>  | <p>Monitoras e auxiliares</p>            |  |   | <p>Ao longo de ano</p> | <p>Todos os aniversários são celebrados</p> <p>90% dos lanches especiais programados são realizados</p> | <p>Registo de actividades diárias</p> <p>Mod. PCAO.65/0 – Monitorização e Avaliação do PAI mensal</p> |



## PLANO DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

|  |  |   |                      |  |  |  |  |   |
|--|--|---|----------------------|--|--|--|--|---|
|  | <p><b>Promover o conhecimento da realidade social e cultural e o acesso a diferentes formas de cultura</b></p> | <p>Comemoração de datas festivas e dias específicos:<br/>Dia de Reis, Carnaval, S. João, S. Martinho e Natal<br/>Dia da Árvore<br/>Dia Mundial da Saúde<br/>Dia Mundial da Dança<br/>Dia Internacional das Família<br/>Dia Europeu da Música<br/>Dia Concelhio do Cidadão com Deficiência</p> | <p>Equipa do CAO</p> |  |  | <p>6/01; 4/03;<br/>24/6;<br/>11/11;<br/>22/12<br/>21/03<br/>7/04<br/>29/4<br/>15/05<br/>5/5<br/>5/09</p> |  | <p>Fichas de Planeamento e Mod. PCAO.65/0 – Monitorização e Avaliação do PAI mensal</p> |
|--|--|---|----------------------|--|--|--|--|---|



## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

| Objectivos Gerais   | Objectivos específicos  | Actividades/Estratégias   | Recursos       |  |                           | Calendari-zação     | Avaliação   |  |
|---|---|---|----------------|--|---------------------------|---------------------|---|--|
|   |   |   | Humanos        | Materiais  | Parcerias                 |                     | Indicadores   | Instrumentos   |
| <b>Melhorar a articulação com os familiares dos clientes do CAO</b> | <b>Promover a participação das famílias dos clientes do CAO</b>                       | Realização de reuniões  | CT             |  |                           | Ao longo do ano     | Realização de pelo menos 2 reuniões   | Actas e folhas de presença   |
|   |   | Atendimentos  | CT             |  |                           | Ao longo do ano     | Realização de pelo menos um atendimento anual para revisão do PDI                             | Registo de diligências e observações acerca da evolução da situação do cliente |
|   |   | Visitas domiciliárias   | Equipa Técnica | Transporte   |                           | Ao longo do ano     | Realização de pelo menos 1 visita a cada família que não compareça na Instituição             |  |
|   | <b>Responder às dúvidas, interesses e lacunas de informação das famílias.</b>         | Organização de uma sessão de formação/informação dirigida às famílias num tema do interesse geral | Equipa Técnica | Data show PC   |                           | Entre Maio e Agosto | Concretização da acção com a presença de pelo menos metade dos familiares dos clientes do CAO | Folhas de presença   |
|   | <b>Promover o convívio entre famílias, colaboradores, Direcção e clientes do CAO.</b> | Churrasco   | Equipa do CAO  | Alimentos<br>Transporte<br>Som                         |                           | Agosto              | Concretização do Churrasco  | Notícia de divulgação<br>Site<br>Fotografias                                   |
|   |   | Festa de Natal  | Equipa do CAO  | Materiais e equipamentos relacionados com a actividade | Câmara Municipal (espaço) | Dezembro<br>Dia 22  | Concretização da Festa  | Notícia de divulgação<br>Site<br>Fotografias                                   |



## PLANO DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

| Objectivos Gerais                                   | Objectivos específicos   | Actividades/Estratégias  | Recursos                    |           |           | Calendari-zação               | Avaliação   |                     |
|---|--|--|-----------------------------|-----------|-----------|-------------------------------|---|---------------------|
|   |  |  | Humanos                     | Materiais | Parcerias |                               | Indicadores   | Instrumentos        |
| <b>Manter a adequada organização técnica do CAO</b> | <b>Assegurar que os dados dos clientes se encontram actualizados</b>   | Actualização anual dos dados<br>Actualização anual das participações | Equipa Técnica              |           |           | Setembro                      | Número de processos não actualizados em Novembro não ultrapassa os 5      | Processo Individual |
|   | <b>Assegurar que todos os clientes têm um PDI actualizado e correspondente às suas necessidades e expectativas</b> | Revisão semestral dos PDI  | Equipa Técnica<br>Monitoras |           |           | Julho<br>Dezembro             | Todos os PDI são revistos no prazo máximo de 20 dias após a data prevista | PDI                 |
|   | <b>Assegurar que todas as actividades decorrem de acordo com o planeado</b>  | Realização de reuniões da Equipa do CAO                              | Equipa do CAO               |           |           | Ao longo do ano, semanalmente | 90% das reuniões previstas são realizadas                                 | Actas de reunião    |



## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

| Objectivos Gerais  | Objectivos específicos   | Actividades/Estratégias                              | Recursos          |           |           | Calendari-zação        | Avaliação  |  |
|--|--|--|-------------------|-----------|-----------|------------------------|--|--|
|  |  |  | Humanos           | Materiais | Parcerias |                        | Indicadores  | Instrumentos   |
| <b>Assegurar o apoio técnico permanente ao nível médico, psíquico e social</b> | <b>Promover e implementar acções de vigilância e prevenção ao nível da saúde</b>   | Realização de análises clínicas                      | Médico            |           |           | A definir com o Médico | Todos os clientes são orientados para a realização de análises             | Avisos para clientes e representantes legais   |
|  |  | Vacinação dos clientes do CAO contra a gripe sazonal | Médico            |           |           | Outubro                | Todos os clientes são orientados para a vacinação                          | Avisos para clientes e representantes legais   |
|  | <b>Proporcionar um adequado acompanhamento psicossocial aos clientes e respectivas famílias</b>                          | Atendimento a clientes e familiares                  | Assistente Social |           |           | Ao longo do ano        | Resposta a todas as solicitações da Equipa Técnica ou da Família           | Registo de diligências e observações acerca da evolução da situação do cliente<br>Actas das reuniões |
|  |  | Realização de visitas domiciliárias                  |                   |           |           |                        |  |  |
|  | <b>Proporcionar um adequado acompanhamento psicológico aos clientes<br/>Prestar apoio/aconselhament o aos familiares</b> | Atendimento a clientes e familiares                  | Psicóloga         |           |           | Ao longo do ano        | Resposta a todas as solicitações da Equipa Técnica, clientes ou da Família | Registo de diligências e observações acerca da evolução da situação do cliente<br>Actas das reuniões |
|  |  | Realização de visitas domiciliárias                  |                   |           |           |                        |  |  |





## PLANO DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

| Objectivos Gerais   | Objectivos específicos                              | Actividades/Estratégias  | Recursos                            |                         |           | Calendari-zação | Avaliação   |                                      |
|---|---|--|-------------------------------------|-------------------------|-----------|-----------------|---|--------------------------------------|
|   |   |  | Humanos                             | Materia is              | Parcerias |                 | Indicadores   | Instrumentos                         |
| Assegurar uma alimentação equilibrada, seguindo as boas práticas de higiene e segurança alimentar | Assegurar as condições de higiene e saúde alimentar | Aplicar e fazer aplicar o Manual de Boas Práticas  | TSSS<br>Cozinheira<br>Ajudante      | Manual de Boas Práticas |           | Ao longo do ano | Número de NC detectadas <= 5  | PACP<br>Registo de ocorrências geral |
|   | Garantir a confecção das refeições necessárias      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de ementas para avaliação</li> <li>• Envio das ementas ao nutricionista para avaliação</li> <li>• Afixação de ementas e de avisos de alteração de ementas se necessário.</li> <li>• Confecção das refeições</li> </ul> | TSSS<br>Cozinheira<br>Nutricionista |                         |           | Ao longo do ano | Taxa de execução das refeições (n.º de refeições servidas/n.º de refeições necessárias x 100) de 100% | Registo de ocorrências geral         |
| Garantir o desenvolvimento das actividades de forma sustentável                                   | Assegurar a eficiência do serviço de cozinha        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão de stocks de produtos alimentares</li> <li>• Ajustamento das quantidades dos produtos ao número de refeições a servir (criação de um manual de porções <i>per capita</i>)</li> </ul>                                       | Cozinheira                          |                         |           | Ao longo do ano | Redução da despesa em produtos alimentares de 1% em relação ao ano anterior                           | Relatório de contas                  |



**PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO  
ANO 2011**

---

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

---

## **2. Centros de Actividades de Tempos Livres**

À data de elaboração do presente Plano, a Instituição dispõe de dois CATL, um na freguesia de Soalhões e outro na de Vila Boa de Quires.

Em razão do número de crianças do ATL de Soalhões ter vindo a decrescer ao longo dos anos, pelo facto de existir na freguesia outro equipamento do mesmo tipo, com almoço, foi solicitado ao CDSS a sua transferência para a freguesia de Alpendorada, onde a CERCIMARCO dispõe de um espaço cedido pela Junta de Freguesia (a antiga Escola da Pedra) e na qual se verifica uma maior necessidade de CATL.

Os ATL's são equipamentos que têm por finalidade proporcionar actividades de lazer a crianças e jovens entre os 6 e os 14 anos de idade, nos períodos disponíveis das suas responsabilidades escolares.

Desde Setembro de 2008, os centros ATL funcionam na vertente de extensões de horário e interrupções lectivas. Em períodos lectivos, só podem funcionar após o encerramento de todas as actividades da escola, incluindo Actividades de Enriquecimento Curricular. Desta forma, abre apenas 3 a 4 horas por dia.

Nas interrupções lectivas, já apresenta um funcionamento mais prolongado, de 8 horas, em dois períodos (manhã e tarde).

Os Centros ATL asseguram a prestação dos seguintes serviços e actividades:

- Estudo acompanhado
- Biblioteca e Ludoteca
- Psicologia e Serviço Social
- Serviço de lanche
- Atelier de Expressão Plástica
- Utilização de computador e acesso à Internet
- Atelier de expressão corporal e dramática

Nos períodos lectivos, dado o escasso período de funcionamento dos ATL, é dada prioridade ao estudo acompanhado, especificamente a realização dos TPC escolares. Sempre que o tempo o permite as crianças têm ainda acesso à Biblioteca e Ludoteca, ao Atelier de Expressão Plástica e ao Computador.

Nas interrupções lectivas, acrescentam-se a estas actividades o Atelier de Expressão corporal e dramática e as saídas lúdico-educativas, sendo que, nesse período, todas as actividades são desenvolvidas mediante um Programa de férias específico e pormenorizado, divulgado cerca de 10 dias úteis antes do início das férias.



## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

| Objectivos Gerais   | Objectivos específicos  | Actividades/Estratégias   | Recursos   |  |                                   | Calendari-zação   | Avaliação   |   |
|---|---|---|--|--|-----------------------------------|---|---|---|
|   |   |   | Humanos  | Materiais  | Parcerias                         |   | Indicadores   | Instrumentos  |
| <p>Proporcionar às crianças actividades de lazer nos períodos disponíveis das suas obrigações escolares</p> <p>Proporcionar actividades que estimulem capacidades e promovam a aprendizagem e o seu desenvolvimento pessoal</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir para o desenvolvimento do sentido de estética e da criatividade;</li> <li>Estimular a coordenação motora;</li> </ul>  | <p><b>Actividades de expressão plástica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realização de diversos trabalhos em papel (coroas, mobiles, postais, flores, mapas, etc.)</li> <li>Pintura de desenhos, telas e outros materiais;</li> <li>Recorte e colagem (fotomontagem)</li> <li>Técnicas de expressão (paisagem escrita, fotografia em pontos, borrão simétrico, etc.)</li> <li>Elaboração de diversos trabalhos com recurso a diferentes materiais (tecido, madeira, caixas de cartão, barro, vidro, etc.)</li> </ul> | <p>Ajudante de ocupação</p> <p>Animador sócio-cultural</p> | <p>Materiais/equipamentos específicos das actividades em causa</p> |                                   | <p>Ao longo de ano</p>  | <p>Realização de pelo menos 2 actividades plásticas por mês.</p>  | <p>Registo de actividades</p>                           |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Promover o desenvolvimento de relações harmoniosas com o corpo e o espaço;</li> <li>Proporcionar o desenvolvimento da motricidade global;</li> <li>Aprender noções e regras básicas de algumas modalidades desportivas.</li> </ul> | <p><b>Actividades de expressão corporal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realização de jogos de grupo, de orientação, dinâmicas, caminhadas, natação, etc.</li> <li>Implementação de sessões de ginástica.</li> <li>Elaboração, treino e apresentação de coreografias</li> <li>Elaboração de actividades rítmicas expressivas (utilizar o corpo para representar ideias, personagens, batimentos, gestos, etc.)</li> </ul>   | <p>Ajudante de ocupação</p> <p>Animador sócio-cultural</p> | <p>Materiais/equipamentos específicos das actividades em causa</p> | <p>Câmara Municipal (Piscina)</p> | <p>De Maio a Setembro para as actividades exteriores</p> <p>Dezembro (coreografia(s) para a Festa de Natal)</p> | <p>Ensaio de pelo menos 3 coreografias ao longo do ano</p> <p>Realização de pelo menos uma actividade de expressão corporal por semana (programa de férias)</p> | <p>Registo de Actividades</p> <p>Programa de Férias</p> |



## PLANO DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

| Objectivos Gerais   | Objectivos específicos   | Actividades/Estratégias  | Recursos   |  |           | Calendari-zação                                      | Avaliação   |   |
|---|--|--|--|--|-----------|--|---|---|
|   |  |  | Humanos  | Materiais  | Parcerias |  | Indicadores   | Instrumentos  |
| <p>Proporcionar às crianças actividades de lazer nos períodos disponíveis das suas obrigações escolares</p> <p>Proporcionar actividades que estimulem capacidades e promovam a aprendizagem e o seu desenvolvimento pessoal</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Levar as crianças a conhecer as possibilidades de expressão do próprio corpo (voz e postura corporal).</li> <li>Favorecer o conhecimento da utilização de diferentes técnicas de expressão dramática para exprimir ideias e histórias;</li> <li>Desenvolver a criatividade e a auto confiança;</li> <li>Aprender conhecimentos básicos de teatro;</li> <li>Promover o espírito de grupo.</li> </ul> | <p><b>Actividades de expressão dramática:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ensaio e apresentação de dramatizações</li> <li>Ensaio e apresentação de Teatro de fantoches</li> <li>Jogo dramático (jogo de sons, ideias personagens)</li> <li>Brincar ao faz-de-conta</li> <li>Ensaio e apresentação de Teatro de sombras</li> </ul> | <p>Ajudante de ocupação</p> <p>Animador sócio-cultural</p> | <p>Materiais/equipamentos específicos das actividades em causa</p> |           | <p>Interrupções lectivas (Natal, Páscoa e Verão)</p> | <p>Ensaio de pelo menos uma dramatização ou teatro de fantoches ou sombras ao longo do ano</p> <p>Pelo menos uma actividade de expressão dramática por semana</p> | <p>Registo de actividades</p> <p>Programa de férias</p> |



## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

| Objectivos Gerais   | Objectivos específicos  | Actividades/Estratégias   | Recursos   |  |           | Calendari-zação        | Avaliação   |   |
|---|---|---|--|--|-----------|------------------------|---|---|
|   |   |   | Humanos  | Materiais  | Parcerias |                        | Indicadores   | Instrumentos  |
| <p>Proporcionar às crianças actividades de lazer nos períodos disponíveis das suas obrigações escolares</p> <p>Proporcionar actividades que estimulem capacidades e promovam a aprendizagem e o seu desenvolvimento pessoal</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver o conhecimento cultural e geográfico</li> <li>Promover o espírito de grupo;</li> <li>Promover a afectividade;</li> <li>Promover o gosto por novas experiências</li> <li>Fomentar a discussão de problemas e dúvidas e a partilha de sentimentos e emoções em ambientes de grupo</li> </ul> | <p><b>Actividades lúdico recreativas e culturais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comemoração de datas festivas e aniversários,</li> <li>Realização de saídas lúdico-educativas;</li> <li>Comemoração de dias temáticos (cartazes, panfletos, filmes, pesquisas, etc.)</li> <li>Realização de intercâmbios entre os 2 ATL's e utentes da CERCIMARCO</li> <li>Realização de sessões de informação, debates e palestras</li> </ul> | <p>Ajudante de ocupação</p> <p>Animador sócio-cultural</p> | <p>Materiais/equipamentos específicos das actividades em causa</p> |           | <p>Ao longo do ano</p> | <p>Todos os aniversários das crianças são comemorados</p> <p>Realização de pelo menos 1 saída lúdico-educativa por interrupção lectiva</p> <p>Comemoração de todas as principais datas festivas: Carnaval, Páscoa, S. Martinho, Natal</p> <p>Comemoração de pelo menos 3 dias temáticas ao longo do ano</p> | <p>Registo de Actividades</p> <p>Programa de Férias</p> <p>Fotos / videos</p> |



## PLANO DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

| Objectivos Gerais   | Objectivos específicos  | Actividades/Estratégias   | Recursos   |  |           | Calendari-zação              | Avaliação  |   |
|---|---|---|--|--|-----------|------------------------------|--|---|
|   |   |   | Humanos  | Materiais  | Parcerias |                              | Indicadores  | Instrumentos  |
| <p>Proporcionar às crianças actividades de lazer nos períodos disponíveis das suas obrigações escolares</p> <p>Proporcionar actividades que estimulem capacidades e promovam a aprendizagem e o seu desenvolvimento pessoal</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver a exploração de sons e ritmos;</li> <li>Promover o conhecimento de diferentes géneros musicais;</li> <li>Favorecer o desenvolvimento da capacidade de escutar e dançar.</li> </ul>   | <p><b>Realização de actividades de expressão musical:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Exploração de instrumentos de música convencionais e não convencionais.</li> <li>Realização de jogos de exploração de sons da natureza;</li> <li>Reprodução/interpretação de vários tipos de música.</li> </ul>    | <p>Ajudante de ocupação</p> <p>Animador sócio-cultural</p> | <p>Materiais/equipamentos específicos das actividades em causa</p> |           | <p>Interrupções Lectivas</p> | <p>Realização de pelo menos uma actividade de expressão musical por interrupção lectiva (Natal e Páscoa) e 4 no verão.</p> | <p>Registo de actividades</p> <p>Programa de Férias</p> |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Favorecer a utilização da linguagem oral como método de transmitir sentimentos, experiências e desejos pessoais.</li> <li>Favorecer o conhecimento dos diferentes géneros literários.</li> </ul> | <p><b>Actividades de expressão oral e escrita:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recitação e interpretação de lengalengas, adivinhas, trava línguas e histórias...</li> <li>Exploração de livros, revistas e jornais;</li> <li>Redacção de textos;</li> <li>Elaboração de resumos de histórias.</li> </ul> | <p>Ajudante de ocupação</p> <p>Animador sócio-cultural</p> | <p>Materiais/equipamentos específicos das actividades em causa</p> |           | <p>Interrupções lectivas</p> | <p>Realização de pelo menos uma actividade de expressão oral e escrita por semana</p>                                      | <p>Registo de actividades</p> <p>Programa de Férias</p> |



## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

| Objectivos Gerais   | Objectivos específicos  | Actividades/Estratégias  | Recursos   |  |           | Calendari-zação        | Avaliação   |  |
|---|---|--|--|--|-----------|------------------------|---|--|
|   |   |  | Humanos  | Materiais  | Parcerias |                        | Indicadores   | Instrumentos   |
| <p>Proporcionar às crianças actividades de lazer nos períodos disponíveis das suas obrigações escolares</p> <p>Proporcionar actividades que estimulem capacidades e promovam a aprendizagem e o seu desenvolvimento pessoal</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar o gosto pela Aprendizagem;</li> <li>• Promover a responsabilidade pessoal</li> </ul>  | <p><b>Apoio ao estudo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio na realização dos trabalhos de casa;</li> <li>• Apoio na realização dos trabalhos para férias;</li> <li>• Realização de fichas educativas</li> </ul> | <p>Ajudante de ocupação</p> <p>Animador sócio-cultural</p> | <p>Fichas didácticas</p>   |           | <p>Ao longo do ano</p> | <p>Apoio aos TPC todos os dias durante os períodos lectivos</p> <p>Realização de pelo menos 1 ficha educativa Por dia nas interrupções lectivas</p> | <p>Registo de actividades</p> <p>Programa de férias</p>  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover o conhecimento sobre o manuseamento de diferentes utensílios de cozinha;</li> <li>• Promover o gosto pela culinária;</li> <li>• Aprender conhecimentos básicos de culinária.</li> </ul> | <p><b>Culinária:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confeção de bolos, tartes;</li> <li>• Confeção de compotas;</li> </ul>   | <p>Ajudante de ocupação</p> <p>Animador sócio-cultural</p> | <p>Materiais/equipamentos específicos das actividades em causa</p> |           | <p>Ao longo do ano</p> | <p>Realização de uma actividade de culinária por mês</p>  | <p>Registo de actividades</p> <p>Registo fotográfico</p> |





## PLANO DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

| Objectivos Gerais   | Objectivos específicos  | Actividades/Estratégias   | Recursos   |   |           | Calendari-zação        | Avaliação   |   |
|---|---|---|--|---|-----------|------------------------|---|---|
|   |   |   | Humanos  | Materiais   | Parcerias |                        | Indicadores   | Instrumentos  |
| <p>Proporcionar às crianças actividades de lazer nos períodos disponíveis das suas obrigações escolares</p> <p>Proporcionar actividades que estimulem capacidades e promovam a aprendizagem e o seu desenvolvimento pessoal</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover o contacto com as novas tecnologias de informação;</li> <li>• Adquirir conhecimentos básicos de Informática;</li> <li>• Fomentar o gosto pela Informática.</li> </ul> | <p><b>Informática:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de pesquisas na Internet;</li> <li>• Utilização de diversos programas da Microsoft Office como o Word e o Paint;</li> <li>• Realização de jogos (jogos didácticos, jogos de aventura, de acção, etc...)</li> </ul> | <p>Ajudante de ocupação</p> <p>Animador sócio-cultural</p> | <p>Material Informático</p>   |           | <p>Ao longo do ano</p> | <p>Realização de actividade de informática pelo menos uma vez por semana</p>                  | <p>Registo de actividades</p>                           |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover o contacto directo com a Natureza;</li> <li>• Desenvolver o respeito pelo meio ambiente;</li> <li>• Promover o sentido de responsabilidade.</li> </ul>                | <p><b>Jardinagem e Cuidado do Ambiente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantação de flores;</li> <li>• Observação e registo do desenvolvimento das plantas;</li> <li>• Observação da Natureza;</li> <li>• Limpeza de áreas florestais e outras.</li> </ul>                       | <p>Ajudante de ocupação</p> <p>Animador sócio-cultural</p> | <p>Materiais/ equipamentos específicos das actividades em causa</p> |           | <p>Ao longo do ano</p> | <p>Realização de actividades de jardinagem/Cuidado do Ambiente pelo menos 5 vezes por ano</p> | <p>Registo de actividades</p> <p>Programa de Férias</p> |



## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

| Objectivos Gerais   | Objectivos específicos  | Actividades/Estratégias  | Recursos   |   |           | Calendari-zação                  | Avaliação   |  |
|---|---|--|--|---|-----------|----------------------------------|---|--|
|   |   |  | Humanos  | Materiais   | Parcerias |                                  | Indicadores   | Instrumentos                                     |
| <p>Proporcionar às crianças actividades de lazer nos períodos disponíveis das suas obrigações escolares</p> <p>Proporcionar actividades que estimulem capacidades e promovam a aprendizagem e o seu desenvolvimento pessoal</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar momentos recreativos e de lazer;</li> <li>Proporcionar acesso a uma diversidade de material lúdico de acordo com o interesse de cada um.</li> </ul> | <p><b>Biblioteca, videoteca e ludoteca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visionamento de filmes e desenhos animados;</li> <li>Leitura de livros lúdicos</li> <li>Realização de jogos didácticos, de tabuleiro, etc.</li> </ul> | <p>Ajudante de ocupação</p> <p>Animador sócio-cultural</p> | <p>Materiais/ equipamentos específicos das actividades em causa</p> |           | <p>Ao longo do ano</p>           | <p>Realização pelo menos 3 vezes por semana de actividades deste âmbito</p> | <p>Registo de Actividades</p>                    |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar o interesse das crianças pela investigação e experimentação</li> </ul>  | <p><b>Experiências:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar actividades de carácter prático e experimental</li> </ul>  | <p>Ajudante de ocupação</p> <p>Animador sócio-cultural</p> | <p>Materiais/ equipamentos específicos das actividades em causa</p> |           | <p>Nas interrupções lectivas</p> | <p>Pelo menos uma actividade em cada 2 semanas</p>                          | <p>Registo de actividades Programa de férias</p> |



## PLANO DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

| Objectivos Gerais                                      | Objectivos específicos   | Actividades/Estratégias  | Recursos             |           |           | Calendari-zação  | Avaliação  |  |
|--|--|--|----------------------|-----------|-----------|--|--|--|
|  |  |  | Humanos              | Materiais | Parcerias |  | Indicadores  | Instrumentos   |
| Manter a adequada organização /gestão técnica dos CATL | Assegurar que os dados das crianças se encontram actualizados        | Actualização anual dos dados<br>Actualização anual das participações   | Equipa Técnica       |           |           | Setembro   | Número de processos não actualizados em Novembro não ultrapassa os 5   | Processo Individual  |
|  | Assegurar que todas as actividades decorrem de acordo com o planeado | Realização de reuniões da Equipa dos CATL  | Equipa               |           |           | Em Setembro para planificação das actividades<br>Em Fevereiro para avaliação das actividades | Todas as reuniões são realizadas   | Actas de reunião   |
|  | Melhorar os instrumentos de registo e de regulamentação dos CATL     | Desenvolvimento de novos modelos de registo de informação<br>Criar o Mapa de Processo CATL<br>Revisão do Regulamento Interno | CT<br>GQ<br>Direcção |           |           | Ao longo do ano  | Regulamento Interno revisto e aprovado no fim do 1º semestre de 2011<br>Todos os modelos de registo de informação e mapa de processo desenvolvidos e aprovados até Julho de 2011 | Regulamento Interno<br>Lista de Aprovação de Modelos<br>Mapa de Processo |



## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

|   |   |   |                   |  |  |                 |   |                        |
|---|---|---|-------------------|--|--|-----------------|---|------------------------|
| <b>Assegurar o apoio técnico em Psicologia e Serviço Social</b> | <b>Proporcionar um adequado acompanhamento psicossocial aos clientes e respectivas famílias</b> | Atendimento a familiares das crianças dos CATL<br><br>Encaminhamento das situações<br><br>Realização de visitas domiciliárias | Assistente Social |  |  | Ao longo do ano | Resposta a todas as solicitações das Famílias | Registo de diligências |
|   | <b>Proporcionar um apoio psicológico às crianças e suas famílias</b>                            | Avaliação psicológica das crianças<br><br>Aconselhamento a familiares   | Psicóloga         |  |  | Ao longo do ano | Resposta a todas as solicitações das Famílias | Registo de diligências |

**PARTE III  
EQUIPA DE APOIO ÀS ESCOLAS  
(Alínea b) do n.1 da Portaria 1102/97.)**

Este projecto, no âmbito da alínea b) do n.º 1 da Portaria 1102/97 surge da constatação da existência de um elevado número de crianças com NEE nos Jardins de Infância e Escolas do Concelho, com necessidades para além do apoio educativo e decorre nos agrupamentos de Sande, Toutosa, Marco e Alpendorada, na Escola Secundária de Alpendorada e do Marco.

Os projectos têm como finalidades prestar apoio terapêutico (Terapia Ocupacional e Terapia da Fala) às crianças com NEE entre os 3 e os 18 anos de idade, promovendo uma articulação efectiva entre a Escola, a Família e a comunidade.

O apoio previsto é prestado por uma equipa composta por uma Terapeuta Ocupacional e uma Terapeuta da Fala da CERCIMARCO, em parceria com as Educadoras e Professores dos Jardins de Infância e Escolas do Concelho.

O projecto tem como principais objectivos proporcionar aos alunos das UAEM uma intervenção diferenciada e multidisciplinar e assegurar os apoios específicos ao nível das terapias aos alunos dos outros estabelecimentos que delas necessitam.

As principais actividades são o apoio à elaboração, implementação e acompanhamento dos PEI e o desenvolvimento de respostas educativas no âmbito da educação especial, especificamente terapias (Terapia Ocupacional e Terapia da Fala).

População-alvo dos projectos

|                                | <b>Agrup.<br/>Sande</b> | <b>Agrup.<br/>Toutosa</b> | <b>Agrup.<br/>Marco</b> | <b>Agrup.<br/>Alpendorada</b> | <b>Esc. Sec.<br/>Marco</b> |
|--------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| <b>Terapia<br/>Ocupacional</b> | 6                       | 1                         | 6                       | 10                            | 1                          |
| <b>Terapia da<br/>Fala</b>     | 3                       | 5                         | 5                       | 6                             |                            |

Carga horária da Equipa Técnica (horas semanais)

|                 | <b>Agrup.<br/>Marco</b> | <b>Agrup.<br/>Toutosa</b> | <b>Agrup.<br/>Alpendorada</b> | <b>Agrup.<br/>Sande</b> | <b>Esc. Sec.<br/>Marco</b> |
|-----------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| <b>T. Ocup.</b> | 6h                      | 1h                        | 10h                           | 6h                      | 1h                         |
| <b>T. Fala</b>  | 5h                      | 5h                        | 13h                           | 3h                      |                            |



## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

| Objectivos Gerais  | Objectivos específicos                                    | Actividades/Estratégias   | Recursos                               |           |  | Calendari-zação  | Avaliação  |  |
|--|---|---|--|-----------|--|--|--|--|
|  |   |   | Humanos                                | Materiais | Parcerias  |  | Indicadores  | Instrumentos                                 |
| <b>Assegurar a execução do Protocolo assinado com a DREN</b> | <b>Desenvolver e avaliar o Plano de Acção</b>             | Apoio à elaboração, implementação e acompanhamento dos PEI; Desenvolvimento de respostas educativas no âmbito da educação especial, especificamente terapias (Terapia Ocupacional e Terapia da Fala). | Equipa de Apoio às escolas             |           | Agrupamento de Alpendorada<br>Agrupamento do Marco<br>Agrupamento de Toutosa<br>Agrupamento de Sando<br>Escola Secundária do Marco | Ao longo do ano (até fim de Julho e eventual renovação em Setembro para o ano lectivo 2011/2012) | Plano de Acção cumprido na totalidade (N.º de apoios prestados/N.º de apoios financiados x 100 = 100%) | Mapa de assiduidade e Registo de Actividades |
|  | <b>Melhorar a articulação com os diferentes parceiros</b> | Realização de reuniões de avaliação do funcionamento dos apoios com os coordenadores do ensino especial dos agrupamentos. Contactos regulares com professores e família                               | Equipa de Apoio às escolas<br>Direcção |           | Agrupamento de Alpendorada<br>Agrupamento do Marco<br>Agrupamento de Toutosa<br>Agrupamento de Sando<br>Escola Secundária do Marco | Ao longo do ano (até fim de Julho e eventual renovação em Setembro para o ano lectivo 2011/2012) | Realização de pelo menos 1 reunião de avaliação em cada agrupamento                                    | Registo de actividades<br>Actas de reunião   |



#### **PARTE IV Protocolo RSI**

No âmbito da medida de RSI foi estabelecido um protocolo entre a CERCIMARCO e a Segurança Social do qual surgiu a equipa de Aversadas. Esta equipa é composta por uma Assistente Social, uma Educadora Social, uma Psicóloga e duas Auxiliares de Acção Directa, a funcionar na Junta de Freguesia de Aversadas.

A equipa tem por finalidade o desenvolvimento de acções de acompanhamento a cerca de 180 famílias abrangidas pela referida medida, os quais pertencentes às freguesias de Tuías, Rosém, Aversadas, Freixo, Manhuncelos e Maureles.



## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

| Objectivos Gerais                               | Objectivos específicos  | Actividades/Estratégias  | Recursos      |           |               | Calendari-zação  | Avaliação   |   |
|---|---|--|---------------|-----------|---------------|--|---|---|
|   |   |  | Humanos       | Materiais | Parceria<br>s |  | Indicadores   | Instrumentos  |
| Promover e desenvolver as competências pessoais | - <b>Facilitar a procura de nova habitação.</b>   | - Levantamento e realização de uma lista com as ofertas de habitação para alugar no Concelho e arredores;<br>- Encaminhamento de beneficiários com problemas habitacionais para nova habitação.    | Equipa de RSI |           |               | Ao longo do ano  | Realização de reuniões de avaliação mensais;                    | - Mapa de registos das ofertas de habitação;<br>- Mapa de registos dos encaminhamentos dos beneficiários          |
|   | - <b>Melhoria das condições habitacionais;</b>  | - Realização de uma formação sobre higiene e organização habitacional e higiene pessoal;<br>- Realização de contactos com entidades locais e particulares para angariação de móveis e equipamentos | Equipa de RSI |           |               | - Semestralmente<br><br>- Sempre que existir necessidade | Realização de uma avaliação mensal dos casos em acompanhamento; | Fichas de aplicação de conhecimentos e de avaliação Registo da avaliação mensal da intervenção e Actas de reunião |
|   | - <b>Promover competências parentais e no âmbito da higiene e organização habitacional;</b> | - Realização de visitas semanais, de forma a verificar e melhorar as funções parentais;<br>- Verificar, orientar, e exemplificar tarefas domésticas;   | Equipa de RSI |           |               | Ao longo do ano  | Realização de uma avaliação mensal dos casos em acompanhamento; | Registo da avaliação mensal da intervenção e Actas de reunião   |
| Promover a melhoria das condições económicas.   | - <b>Promover competências no âmbito da gestão sustentável;</b>                             | - Realização de uma formação sobre a gestão sustentável;   | Equipa de RSI |           |               | - Semestralmente   | Realização da avaliação dos casos em acompanhamento             | Fichas de aplicação de conhecimentos e de avaliação   |
|   | - <b>Auxiliar na definição de prioridades.</b>  | - Realização de visitas para monitorizar o orçamento familiar.   | Equipa de RSI |           |               | Ao longo do ano  | Realização de uma avaliação dos casos em acompanhamento         | Registo da avaliação mensal da intervenção e Actas de reunião   |





## PLANO DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

| Objectivos Gerais   | Objectivos específicos  | Actividades/Estratégias                                    | Recursos      |           |           | Calendari-zação        | Avaliação                             |   |
|---|---|--|---------------|-----------|-----------|------------------------|---------------------------------------|---|
|   |   |  | Humanos       | Materiais | Parcerias |                        | Indicadores                           | Instrumentos                                    |
| <b>Informar os beneficiários relativamente aos conceitos e processos inerentes à medida de RSI;</b> | <b>- Esclarecer os direitos e os deveres dos beneficiários abrangidos pela medida;</b>  | - Dinamizar sessões teórico-prática sobre a medida de RSI. | Equipa de RSI |           |           | Maio e Outubro de 2011 | Avaliação dos casos em acompanhamento | Exercícios teórico-práticos e actas das sessões |
|   | <b>- Promover a aceitação da diferença, demonstrando que as famílias possuem problemáticas e necessidades de intervenção diferenciadas.</b> |  |               |           |           |                        |                                       |   |

#### **PARTE IV**

### **Processo de Gestão e Melhoria**

Este Processo integra as actividades da gestão, avaliação e revisão ao SGQ, acompanhamento aos objectivos e a avaliação da satisfação dos Clientes. Tem como *inputs* todos os dados produzidos no SGQ e como *output* a melhoria do mesmo.

Assegura as actividades de Medição da Satisfação do Cliente, Dinamização do Registo e Tratamento de Não – Conformidades e a promoção de Auditorias Internas. Efectua o Tratamento de Dados tendo como suporte todos os inputs de medição, no sentido de suportar a Gestão de Topo na tomada de decisões e de lhe apresentar propostas de desenvolvimento organizacional.

De salientar as actividades de Gestão Documental e Dinamização de Registo e Tratamento de Não Conformidades, Acções Correctivas Preventivas previstas neste Processo, mas que suportam também todos os restantes Processos, ou seja, em todos os Processos há que arquivar e manter a sua documentação e, registar e tratar as Não – Conformidades relacionadas com as suas actividades.



## PLANO DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

| Objectivos Gerais   | Objectivos específicos   | Actividades/Estratégias  | Recursos                            |   |   | Calendari-zação  | Avaliação  |  |
|---|--|--|-------------------------------------|---|---|--|--|--|
|   |  |  | Humanos                             | Materiais   | Parcerias                                 |  | Indicadores  | Instrumentos                                     |
| <b>Promover a melhoria da Qualidade dos serviços prestados aos clientes</b> | <b>Introduzir oportunidades de melhoria</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tratamento sistemático de sugestões e reclamações para identificação de áreas a serem melhoradas</li> <li>▪ Efectuar Planos de Acção de Melhoria e submetê-los à Direcção para aprovação</li> </ul> | Equipa Técnica Gestora da Qualidade | Caixa de Sugestões<br>Livro de Reclamações<br>Inquéritos de avaliação de satisfação |   | Ao longo do ano  | Pelo menos 2 oportunidades de melhoria, por ano  | Relatório de Gestão Planos de Acções de Melhoria |
|   | <b>Avaliar a satisfação de clientes das diversas valências</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Criação de um inquérito de satisfação para os CATL</li> <li>▪ Aplicação e tratamento dos Inquéritos</li> <li>▪ Tratamento sistemático de sugestões e reclamações</li> </ul>                         | Equipa Técnica Gestora da Qualidade | Caixa de Sugestões<br>Livro de Reclamações<br>Inquéritos de avaliação de satisfação |   | Durante o 1º semestre<br><br>Até 30 de Maio de 2011<br><br>Ao longo do ano | Todas as actividades são realizadas com um atraso máximo de semanas  | Relatório de Avaliação Gestão de Reclamações     |
|   | <b>Assegurar os diversos serviços necessários à satisfação das necessidades dos clientes</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desenvolvimento de novas parcerias</li> <li>▪ Admissão de novos voluntários em áreas específicas</li> <li>▪ Apresentar candidatura ao Programa INOVE SOCIAL do IEFP.</li> </ul>                     | Coordenadora Técnica Direcção       |   | Banco de voluntariado da Câmara Municipal | Ao longo do ano  | Celebração de pelo menos 1 protocolo com uma nova parceria<br><br>Obter a colaboração de, pelo menos 2 voluntários na Instituição<br><br>Admitir 1 estagiário (regime de Estágio profissional) | Protocolos Contractos                            |



## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

| Objectivos Gerais                                     | Objectivos específicos  | Actividades/Estratégias   | Recursos                                    |                    |  | Calendari-zação   | Avaliação   |   |
|---|---|---|---|--------------------|--|---|---|---|
|   |   |   | Humanos                                     | Materiais          | Parcerias                              |   | Indicadores   | Instrumentos  |
| Aumentar a visibilidade da Instituição na comunidade. | Divulgar a Instituição junto das partes interessadas  | Divulgação na comunicação social das principais actividades e eventos desenvolvidos pela Instituição  | Equipa técnica<br>Assistente Administrativo |                    | Jornal "A Verdade"<br>Rádio Marcoens e | Ao longo do ano   | Divulgação de 90% das actividades e eventos de relevo | Fotocópias das notícias<br>Comprovativo de pedido de divulgação       |
|   | Elaboração de um Boletim semestral a ser distribuído pelos familiares dos clientes, colaboradores e parceiros da Instituição e disponibilizado no site da Instituição | Equipa técnica<br>Assistente Administrativo   |   |                    |  | Até 30 de Junho 2011<br>Até 31 de Dezembro 2011                                     | Boletins editados com um atraso não superior a 7 dias | Boletins Comprovativos de envio a clientes, colaboradores e parceiros |
|   | Participação em actividades de cariz social e comunitário   | Equipa Técnica<br>Monitores<br>Clientes da Instituição  |   |                    | Ao longo do ano                        | Taxa de participação ≥ 90% nas actividades de cariz social realizadas na comunidade | Relatórios de actividades<br>Diplomas de Participação | Participação em actividades de cariz social e comunitário             |
| Diversificar as respostas sociais da Instituição      | Iniciar a obra do Lar Residencial   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desenvolvimento de actividades para angariação de fundos para o Lar Residencial</li> <li>▪ Divulgação do projecto nos meios de comunicação social</li> </ul> | Direcção                                    | Site da Cercimarco | Jornal Local "A Verdade"<br>Rádio      | Ao longo do ano   | Angariar 193.000 Euros                                | Iniciar a obra do Lar Residencial                                     |



**PARTE VI  
Outras actividades**

Além de todas as actividades já mencionadas, a Técnica Superior de Serviço Social da Instituição irá assegurar o Atendimento Integrado ao nível da Acção Social das freguesias de Avessadas e Rosém, no âmbito de um protocolo a celebrar com o CDSS do Porto.



## PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES DA CERCIMARCO ANO 2011

CERCIMARCO - Cooperativa para a Educação e Reabilitação de Crianças Inadaptadas, C. R. L.

| Objectivos Gerais  | Objectivos específicos                   | Actividades/Estratégias          | Recursos                           |           |                  | Calendari-zação   | Avaliação  |                        |
|--|--|----------------------------------|------------------------------------|-----------|------------------|-------------------|--|------------------------|
|  |  |                                  | Humanos                            | Materiais | Parcerias        |                   | Indicadores  | Instrumentos           |
| <b>Assegurar a execução do Protocolo assinado com o CDSS</b> | <b>Desenvolver e avaliar o Protocolo</b> | Efectuar o Atendimento Integrado | Técnica Superior de Serviço Social |           | Segurança Social | Ao longo do ano d | Protocolo cumprido na totalidade (N.º de atendimentos efectuados/N.º de atendimentos solicitados x 100 = 100%) | Registo de atendimento |